

# Eine Online-Konferenz auf der BdB-Seite buchen

## Technische Voraussetzungen

Um das Online-Konferenz-System *Big Blue Button* nutzen zu können, brauchen Sie...

- einen stabilen Internetzugang
- einen aktualisierten Webbrowser (Firefox oder Safari)
- Mikrofon und Lautsprecher (möglichst Headset, z. B. Smartphone-Ohrhörer mit Mikrofon)

## Vorbereiten und Durchführen einer Online-Konferenz

### 1. Buchen eines Konferenzraums

Reservieren Sie einen Konferenzraum für die gewünschte Zeit über das Buchungssystem der BdB-Seite (<https://ofr.bdb-gym.de/eine-online-konferenz-buchen/>):



- Klicken Sie den entsprechenden Tag im Kalender an:
- Wählen Sie darunter den gewünschten Zeitraum aus:
- Tragen Sie Ihre Daten in die Formularfelder ein:
  - Name der Schule
  - Name der buchenden Lehrkraft
  - E-Mail-Adresse der Lehrkraft für den Versand der Zugangsdaten
  - voraussichtliche Teilnehmerzahl

April 2020						
MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

**Zeitraum\*:**

08:00 - 09:00

**Schule\*:**

**Name der Lehrkraft\*:**

**E-Mail\*:**

**Teilnehmer\*:**

1

- Nach einem Mausklick auf die Schaltfläche „Senden“ wird ihr Reservierungswunsch eingetragen...
- ...und Sie erhalten umgehend eine Bestätigungs-Mail, sobald Ihr Wunschtermin gebucht ist.

Spezielle Wünsche (Einführung, Moderator,

Senden

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege!

Ihre Reservierung einer Online-Konferenz für 20. April 2020 wurde bestätigt.

## 2. Einladen der Teilnehmer

Übermitteln Sie die per E-Mail erhaltenen Zugangsdaten (URL + Zugangscode) für den Raum sowie Termin und Uhrzeit an die vorgesehenen Teilnehmer.

## 3. Betreten des Raumes durch die Teilnehmer

Nach Aufruf der URL und Eingabe des Zugangscode sollte jeder Teilnehmer seinen tatsächlichen Namen angeben, um in der Teilnehmerliste identifizierbar zu sein. Anschließend ist noch der Zugriff auf das Mikrofon zu gestatten, und einer erfolgreichen Teilnahme sollte (technisch) nichts mehr im Wege stehen.

## 4. Beachtung einiger Grundregeln – Der Online-Konferenz-Knigge

Der erfolgreiche Verlauf einer Online-Konferenz ist allerdings nicht nur vom Funkzionieren der Technik abhängig. Wie im Klassenzimmer ist es auch im virtuellen Raum einer Video-Konferenz entscheidend, dass alle Beteiligten einige grundlegende Regeln beachten, damit Kommunikation und Kooperation über diese technisch vermittelten Kanäle erfolgreich umgesetzt werden kann und auch kein Teilnehmer versehentlich Daten preisgibt, die in diesem Raum nichts zu suchen haben.

Die wichtigsten hierbei zu beachtenden Punkte finden sich im *Online-Konferenz-Knigge* auf der BdB-Beratungsseite und enthalten nicht nur für Schüler entscheidende Hinweise.



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Verwendung der Online-Konferenzräume der BdB für die Gymnasien in Oberfranken!