

Digitaler Unterricht – Hinweise für Lehrkräfte

Szenario 1: Präsenzunterricht:

- **Regelmäßiger Einsatz digitaler Arbeitsformen** im Unterricht und zu Hause, um diese Art des Arbeitens alltäglich werden zu lassen, z.B. durch
 - Schulung der Plattformen **Mebis, Nextcloud** und **BBB (Teams)**
 - **Speichern von Arbeitsergebnissen** während des Unterrichts auf **Nextcloud** zur Weiter- oder Nachbearbeitung zu Hause
 - **Stellen von Aufgaben / Lerneinheiten auf Mebis** (Bearbeitung und Abgabe im Unterricht oder zu Hause)
 - **Kommunikation über die Messenger-Funktion** auf Nextcloud
 - Nutzung **mobiler Geräte im Unterricht** zum kollaborativen Arbeiten inkl. Sicherung der Ergebnisse
 - Mögliche Hausaufgabe in der Unterstufe: „Wir treffen uns heute Nachmittag auf BBB.“
 - Einbindung von Textverarbeitung, Präsentationssoftware, Video- und Audiotbearbeitung in den Regelunterricht
- **Sicherstellung der digitalen Erreichbarkeit** von Schüler/innen
- **Kommunikation mit Schüler/innen über Nextcloud Messenger, Kommunikation mit Eltern über Infoportal**

Szenario 2: Hybridunterricht im Wochenwechsel

- **Täglicher Kontakt per Onlinekonferenz** zu den Schüler/innen **im Distanzunterricht** durch **Tagesdienst** (z.B. Klassen 5-8 um 8:30 Uhr; Klassen 9-12 um 9:00 Uhr): Kontrolle der Anwesenheit, Krankmeldungen, Durchsprechen des Tagesplans, Aufnehmen von Fragen und Problemen; Dauer ca. 10 Minuten; Durchführung durch wechselnde Lehrkraft (auch, aber nicht nur Klassenleitungen); Link zur Onlinekonferenz im Klassenraum auf Mebis
- Erstellung eines **Wochenplans auf Nextcloud bis Sonntag, 18 Uhr für die „Daheim-Gruppe“**. Veröffentlichung des Wochenplans auf Nextcloud durch Klassenleitung bis Montagmorgen, 8:00 Uhr; Einteilung der Aufgaben nach Wochentagen und Stundenplan; Wochenplan dient auch der Übersicht bzw. dem **Nachweis gegenüber den Eltern**
- In Ergänzung zu den im Präsenzunterricht gestellten Aufgaben: **Stellung der Aufgaben/Inhalte/Anregungen auf Mebis**. Verlinkung auf andere Plattformen (Nextcloud, Kahoot, Padlet, Showbie etc.) möglich und erwünscht. Möglichkeit zu Flipped Classroom nutzen.
- Eindeutige Stellung von Arbeitsaufträgen, möglichst mit Einreichung zu einem bestimmten Termin (auch im Präsenzunterricht); Überprüfung der Einreichungen und ggf. Abgleich im Präsenzunterricht; **Sorgfältige Buchführung über Anwesenheit bei Onlinekonferenzen, Anfertigung und Abgabe von Arbeiten**.
- Online-Konferenzen in den Fächern nach Bedarf und Möglichkeit.
- **Kommunikation mit Schüler/innen über Nextcloud Messenger, Kommunikation mit Eltern über Infoportal**

Szenario 3: Kompletter Lockdown / Lockdown einer Klasse

- **Täglicher Kontakt per Onlinekonferenz** zu den Schüler/innen durch **Tagesdienst** (z.B. Klassen 5-8 um 8:30 Uhr; Klassen 9 –12 um 9:00 Uhr): Kontrolle der Anwesenheit, Krankmeldungen, Durchsprechen des Tagesplans, Aufnehmen von Fragen und Problemen; Dauer ca. 10 Minuten; Durchführung durch wechselnde Lehrkraft (auch, aber nicht nur Klassenleitungen); Link zur Videokonferenz im Klassenraum auf Mebis
- Erstellung eines **Wochenplans auf Nextcloud bis Sonntag, 18 Uhr**. Veröffentlichung des Wochenplans auf Nextcloud durch Klassenleitung bis Montagmorgen, 8:00 Uhr; Einteilung der Aufgaben nach Wochentagen und Stundenplan; Wochenplan dient auch der Übersicht bzw. dem **Nachweis gegenüber den Eltern**
- **Stellung der Aufgaben/Inhalte/Anregungen auf Mebis**. Verlinkung auf andere Plattformen (Nextcloud, Kahoot, Padlet, Showbie etc.) möglich und erwünscht.
- Online-Konferenzen in den Fächern nach Bedarf und Möglichkeit.
- **Verpflichtende Abgabe von Arbeitsergebnissen pro Fach mindestens 1x pro Woche** (Eindeutiger Vermerk darüber im Wochenplan – auch über Form der Einreichung (Textdatei; Foto, Audiodatei etc.)); **Rückmeldung über die Ergebnisse wird mindestens 1x pro Woche persönlich** (z.B. Mebis-Rückmeldung; Bemerkung in korrigierter Datei; Nachricht über Nextcloud) **gegeben**; Bei weiteren Einreichungen zumindest Rückmeldung über den Erhalt der Einreichung; Mitteilung bei Nicht-Einreichung direkt an Schüler/in über Nextcloud, bei fehlender Antwort über Infoportal; **Sorgfältige Buchführung über Anwesenheit bei Onlinekonferenzen, Anfertigung und Abgabe von Arbeiten**.
- Inhaltlich berücksichtigen (s. auch Info-Blatt der Erweiterten Schulleitung):
 - Auf ausgewogene Mischung von Übungs- und Lernaufgaben achten
 - Schüler/innen nicht „alleine lassen“ mit langfristigen Aufträgen -> übersichtliche Einheiten mit Rückmeldungsmöglichkeiten schaffen (auch in der Oberstufe)
 - Auf Abwechslung achten (z.B. nicht nur Grammatik-, Rechtschreib- oder Vokabelaufgaben)
- **Kommunikation mit Schüler/innen über Nextcloud Messenger, Kommunikation mit Eltern über Infoportal**